Area 43 / Depot
35 Pendre
Aberteifi
SA43 1JS
01239 614 566

SWYDDOG CYLLID
Pecyn Gwybodaeth Recriwtio

Croeso

Helo, a chroeso cynnes!

Diolch am eich diddordeb yn Area 43, a elwir felly oherwydd ei bod wedi’i lleoli yn nhref hanesyddol Aberteifi yng ngorllewin Cymru sy’n ganolbwynt i god post SA43.

Am fwy na 25 mlynedd, mae Area 43 wedi darparu cymorth galw heibio a chwnsela i nifer o bobl ifanc sy’n agored i niwed yn ein cymuned. Rydym yn falch o'r hyn rydym wedi'i gyflawni, ond yn y blynyddoedd diwethaf mae'r byd wedi newid. Hyd yn oed cyn y pandemig, roedd pobl ifanc yn profi problemau iechyd meddwl cynyddol, hunanladdiad, ynysu, a system gymorth nad oedd yn diwallu eu hanghenion. Ym 1996, sefydlwyd Area 43 i fynd i’r afael â’r materion yma a thros y blynyddoedd, rydym wedi llwyddo i helpu nifer o bobl ifanc leol i lywio’r heriau y maent yn eu hwynebu yn llwyddiannus.

Mae un o bob wyth o bobl ifanc yn dioddef o broblem iechyd meddwl. Mae 30% yn byw mewn tlodi, mae mwy na thraean wedi hunan-niweidio. Mae pobl ifanc yn profi diffyg cyfleoedd cyflogaeth, materion yn ymwneud â delwedd y corff a materoliaeth, pwysau gan y cyfryngau cymdeithasol a stereoteipio negyddol, a’r hen broblemau o dlodi, cam-drin domestig a materion teuluol eraill, camddefnyddio sylweddau, a throseddu. Ychwanegwch at hynny flwyddyn allan o'r ysgol, wedi'i hynysu oddi wrth ffrindiau, teulu a systemau cymorth, ac mae'r argyfwng ar bwynt critigol. Rhaid i ni wneud rhywbeth yn ei gylch.

Mae angen i ni fynd i’r afael yn uniongyrchol â’r materion sy’n ymwneud ag arwahanrwydd, hunan-barch, a gwytnwch i fynd i’r afael â’r materion iechyd meddwl sy’n effeithio ar bobl ifanc. Mae angen i ni wneud hyn gyda phobl ifanc, yn hytrach na chreu gwasanaethau a gosod pobl ifanc ynddyn nhw. Mae angen i ni fod yn hyblyg, yn cael ein harwain gan anghenion, yn wybodus am drawma, ac yn ddibynadwy. Mae angen i bobl ifanc wybod y gallan nhw ddod atom ni, nid yn unig pan fyddan nhw’n wynebu argyfwng, ond cyn hynny, y cânt eu clywed, y gwrandewir arnyn nhw, a’u bod yn cael eu cefnogi i wneud newidiadau.

Mae angen i wasanaethau apelio at bob person ifanc. Mae angen iddynt fod yn agored, yn gynhwysol ac yn ymgysylltiol. Mae profiadau anfygythiol, hwyliog a gwerth chweil yn hanfodol i sicrhau bod pobl ifanc yn gallu ac yn mynd i gyrchu gwasanaethau. Felly, pe baent byth mewn argyfwng, maent yn gwybod ble i droi am gymorth.

Croesawn bobl waeth beth fo’u hoedran, anabledd, hunaniaeth o ran rhywedd, statws priodasol, hil, ffydd neu gred, cyfeiriadedd rhywiol, cefndir economaidd-gymdeithasol, a ph’un a ydych yn feichiog neu ar absenoldeb teuluol. Yn unol â'n hymrwymiadau i degwch hiliol a chynhwysiant traws, croesawn yn arbennig geisiadau gan bobl sydd â'r hunaniaethau yma. Rydym wedi ymrwymo i newid gwasanaethau, gan eu gwneud yn berthnasol i ieuenctid heddiw.

Os yw hyn yn cyd-fynd â'ch persbectif, gobeithiaf y byddwch yn gwneud cais am y swydd hon.

Yn gywir,

Rachael Eagles
Prif Swyddog Gweithredol

Pwy Ydym Ni

Elusen ysbrydoledig yw Area 43 (wedi'i chofrestru fel Prosiect Ieuenctid Aberteifi) sydd wedi'i lleoli yn nhref Aberteifi, gorllewin Cymru. Darpara wybodaeth, cymorth a hyfforddiant i bobl ifanc 11-25 oed a gwasanaethau cwnsela i rai 5-30 oed. Wedi'i sefydlu fel prosiect sy'n cael ei arwain gan anghenion cymunedol ym 1996, rydym wedi bod yng nghanol y Trydydd Sector yng ngorllewin Cymru ers dros 25 mlynedd. Yn 2019 daeth Area 43 yn Sefydliad Corfforedig Elusennol o dan Ddeddf Elusennau 2006 a caiff ei lywodraethu gan Fwrdd o Ymddiriedolwyr.

Trwy ein caffi ieuenctid, Depot, darparwn amgylchedd diogel, hwyliog, addysgiadol ac ysbrydoledig i bobl ifanc gael mynediad at gymorth; ac rydym yn rhoi'r grym i bobl ifanc i fynegi eu hunain drwy ymgysylltu â'r materion sy'n effeithio arnyn nhw'n uniongyrchol. Gwnawn hyn trwy ymarfer addysgiadol, cyfranogol, gan eu galluogi i ddatblygu gwybodaeth, dealltwriaeth ac agweddau cadarnhaol tuag at eu cymunedau trwy fod yn gynhwysol ac anfeirniadol yn ein hymagwedd.

Mae ffocws cryf ar atal trwy hybu iechyd a llesiant corfforol a meddyliol, gan atgyfnerthu patrymau ymddygiad cadarnhaol fesul cwnsela, ymwybyddiaeth ofalgar a, lle bo'n briodol, cymorth cymheiriaid.

Nodau Elusennol

Gan ddatblygu a darparu ystod eang o wasanaethau cymorth i bobl ifanc, ein hamcanion yw:

- Galluogi plant a phobl ifanc i ddatblygu hunan-barch ac agwedd gadarnhaol at eu bywydau a'u lle mewn cymdeithas.
- Eu hannog i gymryd rhan mewn profiadau dysgu a phrosesau gwneud penderfyniadau sy'n effeithio ar eu bywydau a'u cymunedau
- Mynd i'r afael â'r problemau y maent yn eu hwynebu yn eu hamgylchiadau cartref, perthnasoedd, profiadau cymdeithasol a bywyd, gan roi sylw arbennig i'r rhai sy'n cael eu herio gan ddigartrefedd, diweithdra, camddefnyddio sylweddau/alcohol, troseddoldeb a gwahaniaethu.
- Mae gennym wir ddiddordeb arbennig mewn gweithio gyda'r rhai sydd dan anfantais yn gymdeithasol, yn addysgol, yn economaidd, neu'n ddaearyddol neu sydd ag unrhyw fath o anabledd.
- Darparu cyfleoedd dysgu go iawn ffurfiol ac anffurfiol i bobl ifanc sy'n eu hannog a'u galluogi i gyrraedd eu potensial.
- Cydweithio a rhannu arfer da a phrofiad gydag asiantaethau (statudol ac anstatudol) sy'n darparu gwasanaethau i bobl ifanc a chreu cysylltiadau a chynrychioli anghenion a dyheadau pobl ifanc o fewn eu cymunedau ac i'r llywodraeth.

Ein Gwerthoedd

Rydym am ddefnyddio pŵer:

Cydlyniad Cymdeithasol. Cynnig profiadau a rennir a lle i gwrdd â'r rhai o amryw gefndiroedd, gan hyrwyddo cyd-ddealltwriaeth a meithrin cyfeillgarwch.

Cymunedau gwydn. Rydym am helpu pobl ifanc i ddatblygu gwerthoedd, hunangred a chred mewn eraill i ddod yn ddinasyddion hyderus, gweithredol. Rydyn ni am gynnig lle i berthyn, sgiliau i lwyddo a dod yn optimistaidd am y dyfodol.

Cyfranogiad dinesig. Rydym am roi cyfleoedd i bobl ifanc wella eu bywydau a bywydau'r rhai o'u cwmpas, gan gymryd camau cymdeithasol pendant yn eu cymunedau lleol, cenedlaethol a rhyngwladol.

Gwell symudedd cymdeithasol. Helpwn i ddatblygu sgiliau bywyd, y cymeriad, y sgiliau ymarferol a chyflogadwyedd y bydd pobl ifanc yn eu cludo gyda nhw pan fyddan nhw'n oedolion, gan eu cynorthwyo i lwyddo.

I adeiladu:

- **Sgiliau Bywyd Unigol**
- **Cysylltiadau rhwng pobl**
- **Rhwydweithiau Cymorth Gwell**
- **Mwy o gyfleoedd bywyd**

Golyga hyn bod pobl ifanc hapusach ac iachach yn cyflawni eu potensial yn dod yn well ffrindiau, teulu a chymdogion a gwell gweithwyr, cydweithwyr a dinasyddion.

Caffi Ieuenctid

Rheda Area 43 gaffi ieuenctid, Depot, yn Aberteifi; man cyfarfod diogel, pwrpasol o safon ar gyfer pobl ifanc rhwng 14 a 25 oed. Pobl ifanc ar gyfer pobl ifanc sy'n pennu'r ddarpariaeth, mewn partneriaeth ag oedolion, gweithwyr proffesiynol dibynadwy a phartneriaid cymunedol.

Darpara Depot ddarpariaeth bwyd cymorthdaledig, diodydd twym, cyfrifiadur a mynediad i'r rhyngrwyd. Rydym hefyd yn cynnig amryw o weithgareddau difyr – celf a chrefft, cerddoriaeth, coginio, hylendid bwyd, rheoli cegin, cadw tŷ, sgiliau rhyngbersonol, rheoli arian, cyllidebu, a llawer o bethau eraill, gan ddibynnu ar anghenion pob un o'r bobl ifanc, gan alluogi digwyddiad cyffrous, gan ganiatau darpariaeth newydd i bobl ifanc sy'n cael ei rhedeg gan bobl ifanc.

Gwasanaeth Cwnsela

Yn ein canolfan yn Aberteifi, darparwn wasanaeth cwnsela cwbl broffesiynol a chyfrinachol i unrhyw berson ifanc 11-25 oed. Mae Area 43 yn cynnig gwasanaethau cwnsela annibynnol yn Ysgol Bro Preseli a Gwasanaeth Cwnsela Annibynnol mewn Ysgolion o'r Dosbarth Derbyn i Flwyddyn 13 yn ysgolion Sir Gâr.

Mae gennym hefyd nifer o gontractau a grantiau allanol ychwanegol sy'n cyfrannu at ein gwasanaethau. Mae gennym rwydwaith sylweddol o gwnselwyr cwbl gymwys, a Chyfarwyddwr Clinigol sy'n gyfrifol am safonau proffesiynol a rheoli ansawdd.

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd: Swyddog Cyllid

Contract:	Parhaol, amser-llawn (37 awr yr wythnos)
Cyflog:	£29,434 y flwyddyn
Lleoliad:	Lleolir yn Aberteifi, Ceredigion, SA43 1JS Efallai y bydd angen teithio a gweithio mewn lleoliadau Area 43 eraill
Buddion:	Cyfraniadau pensiwn: 3% cyflogwr; 5% gweithiwr 20 diwrnod y flwyddyn a gwyliau banc statudol
Rheolwr Llinell:	Dirprwy Brif Swyddog Gweithredol
Yn gyfrifol am:	Cynorthwy-ydd Cyllid

Area 43

Mae Area 43 yn darparu cyfuniad o wasanaethau gwaith ieuenctid, fesul Depot, caffi ieuenctid Area 43. Mae'n darparu man diogel mewn modd anffurfiol llawn hwyl i bobl ifanc (11 – 25 oed) yn yr ardal a thrwy wasanaethau cwnsela a phrosiectau cymunedol. Mae'n hyrwyddo datblygiad personol, addysgol, creadigol a chymdeithasol pobl ifanc Ceredigion, gan eu cynorthwyo i gyrraedd eu llawn botensial.

Bwriad Area 43 yw darparu amgylchedd cefnogol lle mae pobl ifanc yn:

- Cael gafael ar gymorth a gwybodaeth.
- Darganfod syniadau a gweithgareddau newydd cyffrous nad ydynt yn debygol o'u profi mewn unrhywle arall.
- Arbrofi, gwneud camgymeriadau a ffynnu.
- Cael y cyfle i wella eu llesiant trwy gymorth cwnsela.
- Trin eu hunain ac eraill gyda charedigrwydd a pharch.
- Yn llawn cymhelliant, yn gadarnhaol ac yn wydn.
- Ennill sgiliau er mwyn meithrin annibyniaeth.

Pwrpas y rôl:

I gynorthwyo'r Dirprwy Brif Weithredwr i baratoi gwybodaeth ariannol a chyfrifyddu'r cwmni ar gyfer rhanddeiliaid mewnol ac allanol, gan gynnwys darparu a dadansoddi adroddiadau rheoli chwarterol, paratoi cyfrifon blynyddol, cyllidebau a rhagolygon. Bydd yn sicrhau bod rheolaethau ariannol cadarn ar waith. Byddwch hefyd yn gyfrifol am swyddogaeth cyflogres yr Elusen.

Cyfrifoldebau:

Rheolaeth Ariannol

Cefnogi'r Dirprwy Brif Swyddog Gweithredol i baratoi a rheoli pob agwedd ar gyfrifon a chyllidebau rheolaeth ariannol Area 43:

- Darparu cyfrifon rheoli chwarterol a dadansoddiad ariannol amserol a chywir, gan gynnwys cyfrif elw a cholled, cysoniadau mantolen, ysgogwyr costau, cyllidebau ac amrywiannau, rhagolygon, gyda sylwadau, i'w hadolygu.
- Cwblhau croniadau chwarterol i sicrhau bod costau yn cael eu hadlewyrchu yn y chwarter cywir yn y cyfrifon.
- Diweddaru siart o gyfrifon a chodau prosiect i gyd-fynd â gofynion adrodd. Cwblhau adolygiad cyfnodol o gofnodion i gyfrifon enwol a datrys gwallau.
- Rheoli llif arian, cyfalaf gweithio ac adnoddau yn effeithiol, gan nodi materion i'r Dirprwy Brif Swyddog Gweithredol.

- Herio gwariant gorbenion gweithredol i nodi cyfleoedd ar gyfer arbedion a mesurau lliniaru i atal gorwariant.
- Datblygu cyllidebau cadarn, rhagolygon a chynlluniau ariannol i gefnogi penderfyniadau effeithiol gan uwch reolwyr.
- Monitro dangosyddion allweddol i olrhain perfformiad busnes a nodi meysydd i'w gwella.
- Cynnal cofrestr asedau Area 43.
- Darparu cefnogaeth gyda gweithgareddau cau diwedd blwyddyn a pharatoi adroddiad blynyddol a chyfrifon Area 43.

Adrodd

- Paratoi adenillion ariannol i gyrff comisiynu.
- Monitro dyraniad adnoddau ar draws timau cyflawni.
- Cefnogaeth wrth adrodd yn unol â gofynion y Comisiwn Elusennau.

Cyflogres a Phensiynau

- Rheoli prosesu cyflogres o un pen i'r llall, gan gynnwys TWE a materion cysylltiedig, SSP, SMP, SPP, didyniad pensiwn, atafaelu enillion, dechreuwyr/ymadawyr, gweithdrefnau diwedd blwyddyn TWE, gan gynnwys darparu ffurflenni diwedd blwyddyn P60 a P11Dau a P45au.
- Prosesu mewnbynnu a gwirio'r holl ddata cyflogres yn gywir ac yn amserol gan gynnwys budd-daliadau trethadwy, data absenoldeb, oriau banc, taliadau goramser, taliadau shifft a thaliadau gwyliau. Paratoi a phrosesu lle bod angen.
- Rheoli cyflenwi, yn unol ag amserlen y gyflogres, gan sicrhau cywirdeb ac amseroldeb cynhyrchu cyflogres.
- Rheoli a didynnu pensiynau.
- Sicrhau bod rhediadau cyflog a thaliadau BACS yn cael eu cwblhau'n gywir ac ar amser.
- Cynhyrchu slipiau cyflog ar gyfer cyfrifiadau cyflogres â llaw lle bod angen.
- Delio ag ymholiadau cyflogres, gan gynnwys ymholiadau CThEM, gan gyflogeion hyd at ddatrysiad boddhaol.
- Darparu cyfrifiadau â llaw i gefnogi'r gwaith o ddatrys ymholiadau cyflogres yn amserol.
- Cynnal gwybodaeth cyflogres trwy gasglu, cyfrifo a mewnbynnu data.
- Sicrhau bod data FPS ac EPS CThEM ac adroddiadau amser real yn cael eu cysoni a'u cyflwyno'n fisol.
- Adrodd i CThEM yn unol â gofynion RTI.
- Nodi meysydd allweddol o leihau gwallau cyflogres a rhoi atebion effeithiol ar waith.
- Sicrhau bod prosesau cyflogres yn cael eu dogfennu fel gweithdrefnau gweithredu safonol i sicrhau cadw gwybodaeth a ffyrdd effeithiol o weithio.
- Cynnal archwiliadau cyflogres i sicrhau cywirdeb data cyflogres
- Rheoli, goruchwylio a phrosesu cofrestru awtomatig a gweinyddu cynllun pensiwn, gan gynnwys prosesu a chysoni didyniadau cynllun pensiwn cwmni, gan gynnwys gweinyddu Cynllun Nyth.
- Sicrhau y caiff gofynion gorfodol a statudol eu bodloni yn unol â deddfwriaeth a gofynion y cynllun.

Cyffredinol

- Darparu cefnogaeth i'r Dirprwy Brif Swyddog Gweithredol a'r Prif Swyddog Gweithredol lle bod angen.
- Sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion gorfodol, statudol a rheoliadau ariannol a pholisïau a gweithdrefnau ariannol Area 43.
- Cynnal gwybodaeth am ddeddfwriaeth gyfredol a newydd sy'n effeithio ar y gyflogres a sicrhau y caiff y wybodaeth hon ei rhannu gyda'r Uwch Dîm Arweiniol.
- Sicrhau bod rheolaethau ariannol cryf yn eu lle a bod gweithdrefnau a pholisïau cyfrifo Area 43 yn cael eu dilyn yn gywir gan Reolwyr.
- Argymell gwelliannau i brosesau, polisïau a gweithdrefnau rheolaeth fewnol i wella effeithlonrwydd.
- Tasgau eraill yn ymwneud â chyllid yn ôl yr angen o bryd i'w gilydd.
- Gweithio o fewn polisïau a gweithdrefnau Area 43.

Manyleb Person

Profiad:

- Cyfrifydd cymwysedig neu rannol-gymhwysol (CIMA/ACCA/ACA/AAT) neu brofiad perthnasol (efallai y bydd Area 43 yn gallu cefnogi'r ymgeisydd cywir i ennill cymhwyster).
- Byddai cymhwyster cyflogres neu gymhwyster cyfatebol a/neu brofiad yn y gyflogres yn fantais amlwg (er hynny, rhoddir hyfforddiant ac efallai y bydd Area 43 yn gallu cefnogi'r ymgeisydd cywir i ennill cymhwyster).
- Profiad o gynhyrchu cyfrifon rheoli chwarterol gan gynnwys Dangosydd Perfformiad Allweddol (KPI) a rhagolygon.
- Profiad gweithredol perthnasol.
- Profiad profedig o gymryd perchnogaeth o faes cyfrifoldeb.
- Medrau meddwl dadansoddol cryf a sgiliau dadansoddi amrywiol.
- Profiad o gydlynu a dadansoddi data ariannol a gweithio gydag uwch aelodau o staff i gefnogi rheolaeth ariannol effeithiol.
- Y gallu i ddehongli a chysylltu darnau o wybodaeth â'i gilydd i lywio penderfyniadau.
- Dull trefnus o ddatrys cyllidebol
- Gwybodaeth gref o egwyddorion ariannol, cyllidebu a thechnegau rhagweld.
- Gallu datrys problemau rhagweithiol.
- Sylw cryf i fanylion a lefel uchel o gywirdeb.
- Sgiliau trefnu a rheoli amser gwych.
- Gweithio'n gyfrinachol a thrin materion yn sensitif yn ôl yr angen.
- Bod â gogwydd at brosesau a defnyddio menter i symleiddio a dysgu prosesau newydd.
- Sgiliau gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol.
- Y gallu i weithio'n dda ar eich pen eich hun ac fel rhan o dîm.
- Y gallu i reoli a blaenoriaethu llwyth gwaith heriol, gweithio i derfynau amser a defnyddio eich menter eich hun.

Sgiliau:

- Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar effeithiol gyda’r gallu i gyflwyno data cywir mewn modd cryno a rhesymegol.
- Sgiliau rhyngbersonol cryf, y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ac yn briodol gydag ystod eang o bobl.
- Hyder wrth ymdrin â sefyllfaoedd heriol ac unigolion.
- Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phobl a gweithio mewn cytgord ag eraill.
- Bod yn agored i heriau, syniadau a phrofiadau newydd.
- Dyfeisgarwch, gwytnwch ac arloesedd i allu rheoli gwahanol flaenoriaethau.
- Y gallu i weithio gydag ystod o staff a rhanddeiliaid tra'n deall a pharchu pwysigrwydd cyfrinachedd.
- Hyfedredd mewn sgiliau cyfrifiadurol a meddalwedd cyfrifo ynghyd â Microsoft Office Suite, gyda meistrolaeth gref ar Excel.
- Agwedd hyblyg at weithio.
- Agwedd gadarnhaol a gallu gwneud.

Gwybodaeth:

- Gwybodaeth am y sector elusennol.
- Gwybodaeth am iechyd a diogelwch o fewn yr amgylchedd gwaith.
- Yn gymwys gyda phecynnau meddalwedd TG.
- Y gallu i siarad Cymraeg yn ddymunol ond nid ydyw’n hanfodol.

Fel aelod o dîm Area 43, mae rhai disgwyliadau cyffredin gan bawb, waeth beth fo'u rôl. Mae ein gweledigaeth a'n gwerthoedd yn gyrru pwy ydym ni a'r hyn a wnawn.

Fel aelod o dîm Area 43, gofynnwn i chi:

- Drin eich cydweithwyr â pharch, gan herio a chefnogi ei gilydd yn briodol a chadw at ein haddewid elusennol;
- Cyfrannu at ddiwylliant lle mae'n ddiogel i godi llais pan fydd mater yn codi, mewn dull adeiladol a phroffesiynol, gan fabwysiadu agwedd sy'n galluogi pobl i ddysgu a newid eu hymddygiad;
- Creu amgylchedd lle gall pobl fod yn ddilys iddyn nhw eu hunain, gan adlewyrchu ein huchelgais o dderbyn heb eithriad;
- Bod yn llysgennad ar gyfer Area 43 a'n gwaith, yn fewnol ac yn allanol;
- Rhannu eich gwybodaeth a helpu eich cydweithwyr i fod y gorau y gallan nhw, tra hefyd yn berchen ar eich datblygiad personol a'ch perfformiad eich hun;
- Deall eich cyfrifoldebau o dan bolisïau allweddol, gan gynnwys Cydraddoldeb ac Urddas yn y Gweithle; iechyd a diogelwch; diogelu data; TG; cyfryngau cymdeithasol a diogelu.

Golyga hyn y byddwch yn:

- Ymddwyn mewn ffordd ac yn gwneud penderfyniadau er budd Area 43 a'n staff, gwirfoddolwyr, buddiolwyr a chefnogwyr;
- Dangos dealltwriaeth dda ac ymrwymiad i gynnwys hunaniaethau LHDTC+ ym mhob cefndir gyda pharodrwydd i ddysgu a chael eich herio;
- Cynorthwyo pobl i ddeall a chydymdeimlo'n well â'r heriau y gall pobl anabl a'r rhai ag anawsterau dysgu eu hwynebu a lleihau'r stigma cysylltiedig;
- Dangos ymrwymiad i ddysgu am, a gweithredu dull Area 43 o ymdrin â chydraddoldeb hiliol a dileu gwahaniaethu ar draws yr holl nodweddion gwarchodedig;
- Deall eich bod yn bersonol gyfrifol am eich ymddygiad eich hun;
- Cymryd camau gweithredol i ddeall y polisïau a gweithdrefnau allweddol a dilyn eich cyfrifoldebau fel y'u hamlinellir gan y rhain;
- Mynychu unrhyw sesiynau briffio a hyfforddiant i'ch cynorthwyo yn eich rôl;
- Cydweithio â chydweithwyr o bob rhan o'r Elusen;
- Gofyn a holi am gyngor os nad ydych yn sicr o'ch cyfrifoldebau;
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau rhesymol eraill fel y cewch eich cyfarwyddo neu y cytunwyd arnyn nhw gyda'ch rheolwr llinell

Mawrth 2024

Sut mae gwneud cais

Os hoffech wneud cais am y swydd hon, llenwch y ffurflen gais swydd a'i hanfon ymlaen gyda:

- Cofnod Cyrhaeddiad (CV) diweddar yn amlinellu hanes eich cyflogaeth, cymwysterau academaidd a phroffesiynol.
- Datganiad ategol (dim mwy na 2 x tudalen A4) yn amlinellu eich cymhelliant dros wneud eich cais ac yn dangos sut rydych yn bodloni'r meini prawf a amlinellir ym Manyleb y Person.
- Ffurflen fonitro wedi'i chwblhau (nodwch os gwelwch yn dda, nid yw hyn yn hanfodol).

Cyflwynwch eich cais fesul e-bost at: sallyh@area43.co.uk

Neu drwy’r post at: Sally Hurman, Area 43, 35 Pendre. ABERTEIFI, SA43 1JS

Dyddiad Cau: Dydd Mawrth 7 Mai 2024

Cyfweliadau: Wythnos yn dechrau Dydd Llin 20 Mai 2024

Nodwch yn eich cais os oes gennych unrhyw ymrwymiadau yn ystod y cyfnod cyfweld a allai gyd-daro â'r dyddiadau hyn.

Os hoffech unrhyw wybodaeth bellach, neu os hoffech drafod y rôl, cysylltwch â Sally Hurman i wneud trefniadau ar gyfer sgwrs gyda'r rheolwr perthnasol.

Mae Area 43 wedi ymrwymo i gydraddoldeb, cynhwysiant ac amrywiaeth a chroesawn geisiadau gan bob ymgeisydd sydd â chymwysterau addas. Rydym wedi ymrwymo i ddarparu amgylchedd gwaith cefnogol lle caiff pob unigolyn ei barchu, ei werthfawrogi a'i gynnwys.